

令和7年度版

入園・進級に関する

注意事項とお願い



社会福祉法人 アタラシイカタチ

やまとこども園

保育料について

保育料は、大和郡山市で決められた額になります。

お問い合わせ先

大和郡山市すこやか健康づくり部 担当 保育支援課

TEL 0743-53-1151

その他の諸経費について

毎月こども園から集金する費用は、以下のとおりです。

クラス名	もも 0歳児	さくらんぼ 1歳児	りんご 2歳児	いちご 3歳児	ぶどう 4歳児	めろん 5歳児
給食費 (2号認定のこども)				7,700円 (内主食 1,500円)	7,700円 (内主食 1,500円)	7,700円 (内主食 1,500円)
給食費 (1号認定のこども)				6,700円 (内主食 1,500円)	6,700円 (内主食 1,500円)	6,700円 (内主食 1,500円)
施設費	600円	600円	600円	600円	600円	600円
英語教室費				1,000円(5月~)	1,000円	1,000円
絵本		390円	480円	450円	470円	470円
昼寝用布団	市内児	600円	600円	600円	600円	600円
リース料金	市外児	1,815円	1,815円	1,815円	1,815円	1,815円
(駐車場利用料金)						
送迎時、駐車場を利用される場合は月額500円をご負担いただきます。						
ただし、年一括払いをされる場合は、年額5,000円をご負担いただきます。						

注意事項

- ・ 値段は、確定ではありません。様々な物価や仕入先の価格変更等により、変更される場合があります。
- ・ 大和郡山市内のこども園では、昼寝用に「リース布団」を使用しています。大和郡山市在住の園児が「リース布団」を使用する場合、リース料金(1,815円)の約1/3の600円を保護者が負担し、残り1,215円を大和郡山市が補助します。なお、市外委託児につきましては全額負担となりますのでご了解下さい。
- ・ 口座振替手続きが完了後、毎月27日(金融機関が休日の場合は翌営業日)に振替させていただきます。手続きに1~2ヶ月程かかりますので、それまでは雑費袋で徴収させていただきます。

- ・ その他（保育用品や雑費等）については、雑費袋でその都度徴収させていただきます。

入園児の提出書類について

- ・ こども園入園申請に関しての手続きは、各市町村の担当課にて行われますが、毎年3月末日をもって当該年度の保育を一旦満了することになります。次年度も保育の継続を希望される場合は、各市町村の担当課より指定された期間内に継続申請書類の提出を行って下さい。
- ・ 入園時には園保管用として、児童原簿・緊急連絡票などの書類に記入提出をお願いいたします。また、記入内容について変更があった場合は必ず園に届けて下さい。なお、提出された書類においての個人情報について、個人情報の保護に関する法律および同関係法を遵守し適正な取り扱いをいたします。

長期欠席・退園について

- ・ 長期欠席をする場合は、期間と理由を届出て下さい。
- ・ 退園をする場合は、必ず園の指定用紙にて届出て下さい。

登園前の注意事項

- ・ 毎朝子どもの健康状態をチェックして、異常の無いことを確認のうえ、登園して下さい。
- ・ 朝は、子どもの様子等について園と連絡しあうためにも、時間にゆとりをもって午前9時までには登園して下さい。
- ・ 毎朝、排泄（大便や小便）を済ませてから登園して下さい。
- ・ 0～1歳児の場合は、毎朝登園前に必要に応じて子どものオムツ交換をして下さい。
- ・ **毎朝検温し**健康状態を把握していただき、**体温をコドモンに入力**して下さい。

登降園について

- ・ 園児の送迎は、必ず保護者の責任のもと安全に配慮して行って下さい。代理の方が来られる場合は、事前に担任またはこども園まで届出て下さい。
- ・ 園児の送迎は、必ず保育室まで行って下さい。
- ・ 平常保育時間（午前8時30分～午後4時30分）外は、別の保育室に移動しての混合保育となります。
- ・ 登園は、**午前9時まで**にお願いします。また、降園時間については保護者の勤務時間の状態により異なりますが、登降園の時間に変更がある場合や欠席をする場合は、必ず前もってこども園まで連絡して下さい。
- ・ 登降園は、できるだけ徒歩や自転車でするよう心掛けて下さい。

- 朝食は、ご家庭で済ませて登園してください。
- こども園やこども園駐車場の周辺はスクールゾーンになっていますので、車での送迎については、小学校や幼稚園の児童に十分注意して、歩行者優先に努めて下さい。また、車の乗り入れは園の駐車場までとし、職員駐車場やこども園の前までの乗り入れはご遠慮ください。
- 時間帯によっては駐車場付近の車の出入りが多くなります。安全のため、必ずお子さまと手をつないでください。駐車場で遊んだり、お子さまから目を離されることのないようお願いいたします。また、**駐車場のスペースは限られていますので、お迎えに来られましたら速やかに車を出してください。**
- **駐車場東側（北田アパート側）は、前向き駐車です。**

持ち物・衣服について

- 当園では薄着を奨励しています。2歳児以上は一年を通して園指定の体操服（半袖・半ズボン）で過ごしています。但し、体調が悪い場合はその限りではありません。
- トラブルのもととなりますので、以下の事項を禁止とさせていただきます。

★おもちゃやお菓子の持ち込み

★保育中に必要でないもの（ポケットポーチ・カチューシャ等）の持参

★お菓子の受け渡しや、おもちゃ等の交換

★お手紙の交換や、折り紙・塗り絵等の交換

保育の一環として、園の中で折り紙をしたり、作ったものを渡し合ったりすることはありますが、**家庭から持って来られたものに関するやり取りは、禁止**です。

また、リュックにつけるキーホルダーは**大きさに配慮したものをひとつ**にしてください。

- 靴は、子どもが脱ぎ履きしやすい形や材質のものを履かせて下さい。
(**ひも靴・ブーツ・サンダル・クロックスは禁止**です。)
- コートやジャンパーを着用して登園していただいて構いませんが、保育室に保管するスペースがないため**お預かりできません**ので、保護者の方がお迎えの時に持ってきてください。
- 全ての持ち物や衣服には、油性ペン等で名前をはっきりと書いて下さい。定期的にご確認いただき、消えかけているものは書き直してください。

園と家庭との連携について

- こども園からの連絡事項や子どもの様子は、**コドモンでのお知らせの配信**、または**こども園からの連絡プリント**等で行いますので、必ず読むようにして下さい。また、返事を要する事柄については、指定された期日までにご返答をお願いします。
- 緊急連絡先が変更される場合は、園または担任まで速やかにお知らせ下さい。
- 大切な連絡事項については、聞き間違いや聞き忘れがあっても困りますので、口頭での

連絡だけでなく、コドモン連絡帳でも入力するようにして下さい。

- ・連絡帳については、以下のように配信させていただきます。

	0・1歳児	2歳児
連絡帳	<p>○この年齢の発達は、月齢によっても様々なので、毎日お子様の園での様子を個別に配信します。</p> <p>※職員間の連携、資質・専門性の向上を図る為、職員会議、研修を行っています。会議・研修の日は個人の連絡帳への記載はありません。(月3回)</p>	<p>○まだまだ自分の言葉で園の様子を伝えることが難しいので、お子様の園での様子を個別に配信します。</p> <p>※体調等に変わりがある時や、お子様の様子・怪我やお迎えの情報等、担任が知っておいた方がよいことについてコドモン連絡帳にご入力ください。</p> <p>※職員間の連携、資質・専門性の向上を図る為、職員会議、研修を行っています。会議・研修の日は個人の連絡帳への記載はありません。(月3回)</p>
お知らせ	<p>○会議日・研修日に限り「今日のもも組」「今日のさくらんぼ組」として、クラスの一日の様子をお知らせ配信します。</p>	<p>○「今日のりんご組」として、クラスの一日の様子を毎日お知らせ配信します。</p>

	3～5歳児
連絡帳	<p>○お家の方に自分で経験した事や伝えたいことなどを話してほしい、またお家の方と会話を楽しむ機会をたくさん設けてほしいという願いから、保護者の方より頂いた連絡内容への返信のみとします。</p> <p>※体調等に変わりがある時や、お子様の様子・怪我やお迎えの情報等、担任が知っておいた方がいいことについてコドモン連絡帳にご入力ください。</p> <p>※職員間の連携、資質・専門性の向上を図る為、職員会議、研修を行っています。会議・研修の日は個人の連絡帳への記載はありません。(月3回)</p>
お知らせ	<p>○「今日の〇〇〇組」として、クラスの一日の様子を毎日お知らせ配信します。</p>

給食について

- ・ 3歳未満の園児は、昼食と午前・午後に1回ずつ計2回の間食（おやつ）、また3歳以上の園児は、昼食と午後に1回の間食（おやつ）をこども園で用意します。
- ・ 給食は、厚生労働省の示す「保育所における栄養目標算出例」を参考にして、毎月の献立が立てられています。
- ・ 毎月献立表を配布し、階段横付近にその日の給食の実物を展示していますので、ご覧下さい。
- ・ 食べ物についてアレルギーがあり除去が必要な場合は、その旨を詳しく届けて下さい。（指定の用紙がありますので、申し出てください。）
- ・ 病児用の食事は用意できませんので、ご了解下さい。
- ・ 月2回（第2・4土曜日）は『お弁当日』です。給食はありませんので、ご了解下さい。

	家庭	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	家庭
離乳初期 ～6か月	乳	—	離乳食 乳 120cc	—	—	—	乳 200cc	—	乳
離乳中期 7～8か月	乳	—	離乳食 乳 120cc	—	—	—	乳 200cc	—	離乳食 乳
離乳後期 9～11か月	乳	—	離乳食 乳 120cc	—	果汁	—	離乳食 乳 120cc	—	離乳食 乳
離乳完了期 12～18か月	朝食	果汁	—	昼食	—	—	—	間食	夕食 乳
3歳未満児	朝食	間食	—	昼食	—	—	—	間食	夕食
3歳以上児	朝食	—	—	昼食 11:30	—	—	—	間食	夕食